

Wir suchen
ab 01. Mai 2025 einen

Sachbearbeiter Personalwesen

in Teilzeit; 25 Std. / Woche

(m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Betreuung unserer Nachwuchskräfte in Ausbildung und Studium.
- Verantwortung für das Personalmarketing, insbesondere für die Organisation von Personalmessen.
- Verantwortung für die Pflege des Schulungsmanagements.
- Unterstützung bei Recruiting- und Onboarding-Aktivitäten.
- Mitwirkung in der Personaladministration, z. B. im Vertragswesen.

WIR BIETEN IHNEN

- Eine familiäre und moderne Arbeitsatmosphäre in einem nachhaltig wachsenden Unternehmen.
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Monatlich 50% Kindergartenzuschuss pro Kind.
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge.
- Bike-Leasing.
- Unterstützung zum Job-Ticket.
- Monatlicher Einkaufsgutschein und Vergünstigungen durch Corporate Benefits.
- Firmenevents, z.B. unser jährliches Sommerfest.

IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung - idealerweise mit Schwerpunkt Personal - oder vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung in der komplexen Personalarbeit wünschenswert.
- Ausbrowserschein.
- MS-Office-Kenntnisse sind zwingend erforderlich.
- Sie verfügen über eine selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise.
- Vertrauenswürdigkeit, Loyalität sowie eine hohe Leistungsbereitschaft sind für Sie selbstverständlich.

**Wir freuen uns
auf Ihre
Kontaktaufnahme!**

ULT AG
Frau Diana Wenke
Teamleiterin Personal
Am Göpelteich 1
02708 Löbau

Tel. +49 3585 41280
bewerbungen@ult.de

